

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

TE Business Consulting

Hatályos: 2026.08.28. napjától

A jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy a TE Business Consulting által nyújtott szolgáltatásokkal, a www.tebusiness.hu weboldal működtetésével, az ajánlatkérésekkel, kapcsolattartással, szerződéskötéssel és a szolgáltatások teljesítésével összefüggő személyesadat-kezelésről megfelelő tájékoztatást nyújtson.

A Szolgáltató a személyes adatokat különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, azaz az általános adatvédelmi rendelet (**GDPR**), valamint az alkalmazandó magyar jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

1. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Adatkezelő neve:

László Erika

Székhely:

9912 Magyarszecsőd, Fő út 12.

Levelezési cím:

ua.

Adószám:

52585560-1-38

E-mail:

laszlo.erika@tebusiness.hu

Telefonszám:

+36 30 545 0522

Weboldal:

www.tebusiness.hu

a továbbiakban: **Adatkezelő** vagy **Szolgáltató**.

2. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során különösen az alábbi alapelveket tartja szem előtt:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
- célhoz kötöttség;
- adattakarékosság;
- pontosság;
- korlátozott tárolhatóság;
- integritás és bizalmas jelleg;
- elszámoltathatóság.

Az Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatot kezel, amely az adott szolgáltatás teljesítéséhez, kapcsolattartáshoz, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez vagy más megfelelően meghatározott célhoz szükséges.

3. ÉRINTETTEK KÖRE

Az adatkezelés érintettjei lehetnek különösen:

- a Szolgáltató lakossági ügyfelei;
- ajánlatot vagy tájékoztatást kérő személyek;
- a Szolgáltató vállalkozói ügyfeleinek képviselői;
- kapcsolattartói;
- munkavállalói;
- állásra jelentkező személyek, amennyiben a Szolgáltató HR-támogatási szolgáltatást végez;
- a Megbízó által a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban megjelölt más természetes személyek;
- a weboldal látogatói.

4. KAPCSOLATFELVÉTEL ÉS AJÁNLATKÉRÉS

4.1. Az adatkezelés célja

A kapcsolatfelvétel kezelése, az Ügyfél kérdésének megválaszolása, a megfelelő szolgáltatás meghatározása, ajánlat készítése és az esetleges szerződéskötés előkészítése.

4.2. Kezelt adatok

Különösen:

- név;
- e-mail-cím;
- telefonszám;
- cégnév, ha releváns;
- az érdeklődés vagy megkeresés tárgya;
- az Ügyfél által önkéntesen megadott további információk.

4.3. Az adatkezelés jogalapja

Az érintett kérésére történő, szerződés megkötését megelőző lépések megtétele, illetve adott esetben az Adatkezelő jogos érdeke a megkeresések megválaszolásához.

4.4. Adatkezelés időtartama

Ha a kapcsolatfelvételtől nem jön létre szerződés, az Adatkezelő az adatokat az ügy lezárásához szükséges ideig, illetve az esetleges jogi igények figyelembevételével őrzi meg.

Szerződés létrejötté esetén az adatok kezelése a szerződéses jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint folytatódik.

5. LAKOSSÁGI SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSE

5.1. Az adatkezelés célja

A Szolgáltató által vállalt adminisztratív, szervezési és ügyintézési támogatás teljesítése.

Ide tartozhat különösen:

- online ügyintézés támogatása;
- dokumentumok áttekintése;
- dokumentumok rendszerezése;
- időpontfoglalás;
- hivatalos levelek értelmezésének támogatása;
- e-mailek megfogalmazásának támogatása;
- elektronikus ügyintézés előkészítése;
- gépjármű-ügyintézés előkészítése;
- utazáshoz és jegyfoglaláshoz kapcsolódó adminisztratív támogatás;
- más, egyedileg megrendelt adminisztratív segítség.

5.2. Kezelt adatok

A konkrét ügy jellegétől függően különösen:

- név;
- születési hely és idő;
- anyja neve;
- lakcím;
- levelezési cím;
- telefonszám;
- e-mail-cím;
- az ügyintézéshez szükséges azonosító adatok;
- gépjárműre vonatkozó adatok;
- foglalkozással kapcsolatos adatok;
- az Ügyfél által átadott dokumentumokban található személyes adatok.

Az Adatkezelő csak az adott ügy elintézéséhez ténylegesen szükséges adatokat kezeli.

5.3. Jogonalap

Az adatkezelés elsődleges jogonalpa a szerződés teljesítése, illetve a szerződés megkötését megelőző intézkedések megtétele.

Amennyiben valamely konkrét adat kezeléséhez más jogonalp szükséges, az Adatkezelő azt az adott adatkezelés megkezdése előtt meghatározza.

6. KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADATOK

A Szolgáltató egyes ügyintézési feladatok során olyan dokumentummal is találkozhat, amely különleges személyes adatot tartalmazhat, például egészségi állapotra vonatkozó információt.

Az Adatkezelő ilyen adatot kizárólag akkor kezel, ha:

- az a konkrét szolgáltatás teljesítéséhez ténylegesen szükséges;
- az adatkezelés megfelelő GDPR-jogalappal rendelkezik;
- és a különleges adatok kezelésének valamely jogszerű feltétele is fennáll.

Az Ügyfél lehetőség szerint ne adjon át olyan különleges adatot, amely az adott ügy elintézéséhez nem szükséges.

7. KKV-ÜGYFELEK ÉS KAPCSOLATTARTÓIK ADATAI

7.1. Az adatkezelés célja

- szerződéskötés;

- kapcsolattartás;
- szolgáltatás teljesítése;
- konzultációk szervezése;
- riportok és szakmai anyagok megküldése;
- számlázással és teljesítéssel kapcsolatos kommunikáció.

7.2. Kezelt adatok

Különösen:

- név;
- beosztás;
- cégnév;
- munkahelyi e-mail-cím;
- telefonszám;
- a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges egyéb üzleti kapcsolattartási adat.

7.3. Jogalap

A jogalap lehet különösen:

- szerződés teljesítése;
- szerződéskötést megelőző lépések;
- illetve a Szolgáltató és a Megbízó jogos érdeke a vállalkozások közötti üzleti kapcsolattartás biztosítására.

8. PÉNZÜGYI ÉS KONTROLLING SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK

A KKV-s szolgáltatások során a Szolgáltató hozzáférhet olyan vállalati dokumentumokhoz, amelyek természetes személyek adatait is tartalmazhatják.

Ilyenek lehetnek például:

- vevői és szállítói dokumentumok;
- kapcsolattartói adatok;
- dolgozói adatok;
- bérügyi előkészítő dokumentumok;
- pénzügyi kimutatások;
- egyéb adminisztratív nyilvántartások.

Az ilyen adatkezelés pontos szerepkörét – különösen azt, hogy az adott esetben a Szolgáltató önálló adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként jár-e el – az adott szolgáltatás tényleges tartalma alapján kell meghatározni.

Amennyiben a Szolgáltató a Megbízó utasításai alapján, a Megbízó nevében kezel személyes adatot, a Felek szükség szerint külön **adattfeldolgozási megállapodást** kötnek.

9. HR-SZOLGÁLTATÁSOK

Amennyiben a Szolgáltató a KKV-ügyfél részére HR-támogatást nyújt, az adatkezelés érintheti különösen:

- jelentkezők nevét;
- elérhetőségét;
- önéletrajzát;
- végzettségét;
- szakmai tapasztalatát;
- pályázati dokumentumait;
- interjúval kapcsolatos adatokat;
- kiválasztási folyamathoz szükséges információkat.

A Szolgáltató és a Megbízó adatvédelmi szerepkörét az adott HR-folyamat alapján külön kell meghatározni.

10. SZÁMLÁZÁS ÉS SZÁMVITEL

10.1. Az adatkezelés célja

- számla kiállítása;
- pénzügyi nyilvántartás;
- számviteli kötelezettségek teljesítése.

10.2. Kezelt adatok

Különösen:

- számlázási név;
- számlázási cím;
- adószám, ha alkalmazandó;
- teljesítési és fizetési adatok;
- a számlán jogszabály alapján feltüntetendő további adatok.

10.3. Jogalap

Az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

10.4. Megőrzési idő

A számlákat és számviteli bizonylatokat az Adatkezelő a mindenkor hatályos számviteli és adójogi szabályok által meghatározott ideig őrzi meg.

11. SZERZŐDÉSEK ÉS JOGI IGÉNYEK

A Szolgáltató a szerződések, megrendelések, ajánlatok, teljesítéssel kapcsolatos dokumentumok és lényeges üzleti levelezés adatait a szerződés teljesítése, elszámolása, valamint az esetleges jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából kezelheti.

Az adatok megőrzési idejének meghatározásakor a Szolgáltató figyelembe veszi különösen a mindenkor hatályos elévülési, számviteli és adójogi szabályokat.

12. E-MAIL- ÉS TELEFONOS KAPCSOLATTARTÁS

A Szolgáltató a hozzá beérkező e-mailekben és telefonos megkeresések során megadott személyes adatokat a kommunikáció lebonyolítása és a szolgáltatás teljesítése céljából kezeli.

A Szolgáltató az e-mailben sükségtelenül megküldött személyes adatok kezelését lehetőség szerint kerüli.

13. WEBOLDAL ÉS TECHNIKAI ADATOK

A www.tebusiness.hu weboldal használata során bizonyos technikai adatok automatikusan kezelhetők.

Ilyen lehet különösen:

- IP-cím;
- böngésző típusa;
- operációs rendszer;
- látogatás időpontja;
- meglátogatott oldalak;

- technikai naplóadatok.

Az adatkezelés célja lehet:

- a weboldal működésének biztosítása;
- informatikai biztonság;
- hibakeresés;
- visszaélések megelőzése.

A konkrét adatkezelés a honlap tényleges technikai kialakításától függ.

14. SÜTIK – COOKIE-K

A weboldal sütiket alkalmazhat.

A sütik típusától függően azok lehetnek:

- a weboldal működéséhez feltétlenül szükséges sütik;
- statisztikai sütik;
- kényelmi vagy funkcionális sütik;
- marketing sütik.

A nem feltétlenül szükséges sütik alkalmazása – amennyiben ahhoz jogszabály szerint hozzájárulás szükséges – csak az érintett megfelelő hozzájárulását követően történhet.

A sütik részletes felsorolását és azok kezelési szabályait külön **Cookie / Süti Tájékoztató** tartalmazza.

15. HÍRLEVÉL ÉS MARKETING

Amennyiben a Szolgáltató később hírlevelet vagy közvetlen elektronikus marketingkommunikációt alkalmaz, arra kizárólag az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelő joggalappal kerülhet sor.

Hozzájáruláson alapuló hírlevél esetén az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

A szolgáltatás igénybevétele önmagában nem jelenti automatikusan marketingcélú kommunikáció elfogadását.

16. ADATOK CÍMZETTJEI ÉS ADATFELDOLGOZÓK

A személyes adatokhoz az Adatkezelő azon munkatársai és közreműködői férhetnek hozzá, akiknek az adott adat kezelése a feladataik ellátásához szükséges.

Az Adatkezelő a működése során adatfeldolgozókat vehet igénybe, különösen az alábbi területeken:

- tárhelyszolgáltatás;
- weboldal üzemeltetés;
- e-mail-szolgáltatás;
- könyvelés;
- számlázóprogram;
- informatikai szolgáltatások;
- felhőalapú dokumentumtárolás;
- egyéb, a vállalkozás működéséhez szükséges technikai szolgáltatások.

Adatfeldolgozók

Tárhelyszolgáltató:

.....

Számlázóprogram szolgáltatója:

.....

Könyvelő / könyvelőiroda:

.....

E-mail-szolgáltató:

.....

Egyéb adatfeldolgozó:

.....

Az Adatkezelő az adatfeldolgozókat a vonatkozó adatvédelmi szabályok figyelembevételével választja ki.

17. ADATTOVÁBBÍTÁS HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE

Az Adatkezelő személyes adatot harmadik személy részére akkor továbbíthat, ha:

- az a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges;

- arra az Ügyfél megfelelő felhatalmazást adott;
- jogszabály írja elő;
- vagy más megfelelő adatvédelmi jogalap áll fenn.

Az ügyintézési szolgáltatások teljesítése során címzett lehet például az Ügyfél által megjelölt:

- hatóság;
- közintézmény;
- egészségügyi intézmény;
- közüzemi szolgáltató;
- közlekedési szolgáltató;
- biztosító;
- egyéb szolgáltató.

Az Adatkezelő mindig csak az adott ügy teljesítéséhez szükséges adatot továbbítja.

18. HARMADIK ORSZÁGBA TÖRTÉNŐ ADATTOVÁBBÍTÁS

Amennyiben az Adatkezelő által használt valamely informatikai vagy felhőszolgáltatás révén személyes adat az Európai Gazdasági Térségen kívüli országba kerülhet, az Adatkezelő kizárólag a GDPR nemzetközi adattovábbításra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően jár el.

A konkrét adattovábbítás részleteit szükség esetén az érintett szolgáltató és az alkalmazott adatvédelmi garanciák megjelölésével kell feltüntetni.

19. ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő az adatkezelés jellegéhez, terjedelméhez és kockázatához igazodó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz.

Ennek keretében törekszik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés megakadályozására;
 - a dokumentumok biztonságos tárolására;
 - hozzáférési jogosultságok megfelelő kezelésére;
 - megfelelő jelszóvédelem alkalmazására;
 - az adatok szükségtelen másolásának elkerülésére;
 - az adatvesztés és jogosulatlan nyilvánosságra kerülés kockázatának csökkentésére.
-

20. ÜGYFÉLKAPU ÉS EGYÉB SZEMÉLYES BELÉPÉSI ADATOK

Az Ügyfél saját:

- jelszavát;
- PIN-kódját;
- kétfaktoros hitelesítési kódját;
- egyszer használatos belépési kódját;
- elektronikus személyazonosításra szolgáló titkos azonosítóját

lehetőség szerint maga használja.

A Szolgáltató ezen adatok tartós tárolását nem végzi.

Amennyiben az elektronikus ügyintézés az Ügyfél személyes azonosítását vagy jóváhagyását igényli, azt főszabály szerint az Ügyfél végzi el.

21. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintett a GDPR feltételei szerint jogosult különösen:

21.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult tájékoztatást kapni személyes adatainak kezeléséről.

21.2. Hozzáférési jog

Az érintett jogosult visszajelzést kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és jogosult hozzáférést kérni a kezelt személyes adatokhoz.

21.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti pontatlan személyes adatainak helyesbítését, illetve hiányos adatainak kiegészítését.

21.4. Törléshez való jog

Az érintett a GDPR-ban meghatározott feltételek fennállása esetén kérheti személyes adatainak törlését.

A törlési jog nem korlátlan. Az Adatkezelő például nem köteles törölni olyan adatot, amelyet jogszabály alapján továbbra is köteles megőrizni.

21.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett a GDPR-ban meghatározott esetekben kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.

21.6. Adathordozhatósághoz való jog

A GDPR feltételeinek fennállása esetén az érintett jogosult az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapni.

21.7. Tiltakozáshoz való jog

Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

21.8. Hozzájárulás visszavonása

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

A visszavonás nem érinti a visszavonást megelőző adatkezelés jogszerűségét.

22. AZ ÉRINTETTI KÉRELMEK INTÉZÉSE

Az érintett az adatvédelmi kérelmét az alábbi elérhetőségen nyújthatja be:

E-mail:

.....

Postai cím:

.....

Az Adatkezelő a kérelmet a GDPR-ban meghatározott határidőn belül megvizsgálja, és az érintettet tájékoztatja a megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő szükség esetén jogosult az érintett személyazonosságának megfelelő ellenőrzésére.

23. ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidensnek minősül különösen a kezelt személyes adatok:

- véletlen vagy jogellenes megsemmisítése;
- elvesztése;
- megváltoztatása;
- jogosulatlan közlése;
- vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket a GDPR előírásainak megfelelően kezeli, dokumentálja, és szükség esetén bejelenti a felügyeleti hatóságnak, illetve tájékoztatja az érintettet.

24. JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése nem felel meg a jogszabályoknak, elsődlegesen az Adatkezelőhöz fordulhat.

Az érintett jogosult továbbá panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Honlap: www.naih.hu

Az érintett a vonatkozó jogszabályok szerint bírósághoz is fordulhat.

25. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ÉS PROFILALKOTÁS

A Szolgáltató – eltérő külön tájékoztatás hiányában – nem alkalmaz olyan kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatalt, amely az érintettre nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

26. A TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSA

Az Adatkezelő jogosult jelen Adatkezelési Tájékoztatót a jogszabályok, szolgáltatások, adatkezelési folyamatok vagy az alkalmazott informatikai rendszerek változása esetén módosítani.

A mindenkor hatályos változat a www.tebusiness.hu weboldalon kerül közzétételre.

27. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy kizárólag a szolgáltatás teljesítéséhez ténylegesen szükséges személyes adatokat kezelje, és azokat a szükségesnél hosszabb ideig ne őrizze meg.

Az Ügyfél kérdés esetén az Adatkezelő jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségein kérhet további tájékoztatást személyes adatainak kezeléséről.

TE Business Consulting

„Minden fontos ügyében egy megbízható partner.”

www.tebusiness.hu

Hatályos: 2026.08.28.